

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Rizwi J.H

Jabatan : Kepala Biro Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rida Mulyana

Jabatan : Sekretaris Jenderal Kementerian ESDM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 29 Desember 2022

Pihak Kedua,

Sekretaris Jenderal

Rida Mulyana *vi*

Pihak Pertama,

Kepala Biro Sumber Daya Manusia

Muhammad Rizwi J.H *ks*

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Biro Sumber Daya Manusia
Tahun Anggaran : 2023

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET 2023
Terwujudnya ASN KESDM yang unggul dan berdaya saing	1. Indeks Profesionalitas ASN Sekretariat Jenderal Kementerian ESDM	78
	2. Persentase Penyelesaian Monitoring dan Evaluasi Indeks Profesionalitas ASN Kementerian ESDM	4 Triwulan
Terwujudnya Layanan Administrasi Kepegawaian yang optimal	3. Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Biro Sumber Daya Manusia	3.35
Terwujudnya Pelaksanaan Sistem Merit di Kementerian ESDM dan Terwujudnya Organisasi yang Unggul dan ASN Biro/Pusat di lingkungan Setjen KESDM	4. Nilai Sistem Merit Kementerian ESDM	310
	5. Persentase Pegawai Biro Sumber Daya Manusia yang tidak dijatuhi hukuman disiplin	100%
	6. Persentase pegawai Biro Sumber Daya Manusia yang telah mencapai target kinerja	92%
Pengawasan, Pengendalian, dan Monitoring Sektor ESDM yang Efektif	7. Ketepatan Waktu Penyampaian Dokumen Laporan Kinerja Biro Sumber Daya Manusia	31 Hari
Pengelolaan Anggaran Biro SDM yang Optimal	8. Persentase Realisasi Anggaran Biro Sumber Daya Manusia	98%

Jumlah Anggaran 2023 : Rp. 105.840.790.000,-
(Seratus lima miliar delapan ratus empat puluh juta tujuh ratus sembilan puluh ribu rupiah)

Kegiatan : 1. Pengelolaan SDM, Organisasi dan Tata Laksana
2. Perencanaan dan Penganggaran serta Pengelolaan Keuangan

Jakarta, 29 Desember 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Pihak Pertama,
Kepala Biro Sumber Daya Manusia



Rida Mulyana



Muhammad Rizwi J.H.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Endang Sutisna

Jabatan : Kepala Biro Organisasi dan Tata Laksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rida Mulyana

Jabatan : Sekretaris Jenderal Kementerian ESDM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 29 Desember 2022

Pihak Kedua,

Sekretaris Jenderal

Rida Mulyana

Pihak Pertama,

Kepala Biro Organisasi dan Tata Laksana

Endang Sutisna

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Biro Organisasi dan Tata Laksana
Tahun Anggaran : 2023

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2023
Terwujudnya Birokrasi Yang Efektif, Efisien, Dan Berorientasi Pada Layanan Prima	Indeks Reformasi Birokrasi KESDM (Skala 100)	90
Terwujudnya <i>Good Governance</i> Melalui Percepatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Indeks Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Tingkat Setjen (Skala 100)	90
Perumusan Kebijakan Sektor ESDM yang berkualitas	Indeks Kualitas Kebijakan (Skala 100)	80
Terwujudnya Organisasi yang Fit	Nilai Evaluasi Kelembagaan KESDM (Skala 100)	80
	Nilai Evaluasi Kelembagaan Setjen (Skala 100)	80
Layanan Sektor ESDM yang Optimal	Monitoring dan Evaluasi Indeks Kepuasan Layanan KESDM (Tahun)	1
	Indeks Kepuasan Layanan Setjen KESDM (Skala 4)	3.35
	Indeks Kepuasan Layanan Biro Organisasi dan Tata Laksana (Skala 4)	3.35
Pengawasan, pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Sektor ESDM yang efektif	Ketepatan Waktu Penyampaian Dokumen Laporan Kinerja Biro Organisasi dan Tata Laksana (Hari)	31
Terwujudnya ASN yang profesional	Persentase Pegawai Biro Organisasi dan Tata Laksana yang Tidak Dijatuhi Hukuman Disiplin (%)	95
	Persentase Pegawai Biro Organisasi dan Tata Laksana yang Telah Mencapai Target Kinerja (%)	88
Pengelolaan Sistem Anggaran yang Optimal	Persentase Realisasi Anggaran Biro Organisasi dan Tata Laksana (%)	98

Jumlah Anggaran : Rp 4,490,620,000
(Empat milyar empat ratus sembilan puluh juta enam ratus dua puluh ribu rupiah)

Kegiatan : 1. Pengelolaan SDM, Organisasi dan Tata Laksana
2. Perencanaan dan Penganggaran serta Pengelolaan Keuangan
3. Pelayanan Umum dan Pengelolaan BMN

Jakarta, 29 Desember 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal



Rida Mulyana

Pihak Pertama,
Kepala Biro Organisasi dan Tata Laksana



Endang Sutisna

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO KEUANGAN
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ari Gemini Parbinoto

Jabatan : Kepala Biro Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rida Mulyana

Jabatan : Sekretaris Jenderal Kementerian ESDM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 29 Desember 2022

Pihak Kedua,

Sekretaris Jenderal

Rida Mulyana *u.*

Pihak Pertama,

Kepala Biro Keuangan

Ari Gemini Parbinoto *or*

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Biro Keuangan
Tahun Anggaran : 2023

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2023
Pengawasan, Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Sektor ESDM yang Efektif	Ketepatan Waktu Penyampaian Dokumen Laporan Kinerja Biro Keuangan	31 Hari
Optimalisasi Kontribusi Sektor ESDM yang Bertanggung Jawab dan Berkelanjutan	Monitoring Realisasi PNBPKESDM	12 Dokumen
Layanan Sektor Administrasi Keuangan yang Optimal	Indeks Kepuasan Layanan Biro Keuangan	3,4 (Skala 4)
Terwujudnya ASN Biro Keuangan yang Profesional	Persentase Pegawai Biro Keuangan yang tidak Dijatuhi Hukuman Disiplin	95%
	Persentase Pegawai Biro Keuangan yang telah mencapai Target Kinerja	85%
Pengelolaan Sistem Anggaran yang Optimal	Nilai IKPA Setjen KESDM	90,75
	Opini BPK atas Laporan Keuangan KESDM	WTP
	Persentase Realisasi Anggaran Biro Keuangan	98%
Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Administrasi Keuangan	Persentase Pelaksanaan Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Implementasi Pengelolaan Administrasi Keuangan	95%
	Nilai Capaian Monev Kinerja Penganggaran (SMART)	90

Jumlah Anggaran : Rp 9.725.121.000
(Sembilan Miliar Tujuh Ratus Dua Puluh lima Juta Seratus Dua Puluh Satu Ribu Rupiah)
Kegiatan : Pengelolaan Administrasi Keuangan Kementerian ESDM

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal


Rida Mulyana

Jakarta, 29 Desember 2022
Pihak Pertama,
Kepala Biro Keuangan


Ari Gemini Parbinoto

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO HUKUM
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. Idris F. Sihite
Jabatan : Kepala Biro Hukum

Selanjutnya disebut **“Pihak Pertama”**

Nama : Rida Mulyana
Jabatan : Sekretaris Jenderal

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **“Pihak Kedua”**

Pihak pertama pada tahun 2023 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Rida Mulyana *u*

Jakarta, 29 Desember 2022

Pihak Pertama,
Kepala Biro Hukum

M. Idris F. Sihite

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Biro Hukum

Tahun Anggaran : 2023

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2023
Terwujudnya Kepastian Hukum Sektor ESDM	Persentase Penyusunan Peraturan Perundang-undangan yang Sesuai dengan Kebutuhan Sektor ESDM (%)	75%
	Persentase Penanganan Permasalahan Hukum Sektor ESDM Didalam Atau Diluar Lembaga Peradilan (%)	70%
	Persentase Pertimbangan Hukum Sektor ESDM (%)	92%
Terwujudnya Layanan Hukum	Persentase Penyusunan Keputusan Menteri, Keputusan Lainnya Serta Naskah Dinas Pengaturan Lainnya (%)	88%
Tersedianya Layanan Informasi Hukum	Indeks Kepuasan Layanan Informasi Hukum (Skala 4)	3,4
Pengawasan, Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi sektor ESDM yang Efektif	Ketepatan Waktu Penyampaian Dokumen Laporan Kinerja Biro Hukum (hari)	31
Terwujudnya ASN Biro Hukum yang Profesional	Persentase Pegawai Biro Hukum yang Tidak Dijatuhi Hukuman Disiplin (%)	100%
	Persentase Pegawai Biro Hukum yang Telah Mencapai Target Kinerja (%)	91%
Pengelolaan Sistem Anggaran Biro Hukum yang Optimal	Persentase Realisasi Anggaran Biro Hukum (%)	98%

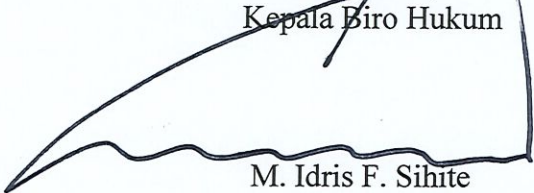
Jumlah Anggaran : Rp. 9.760.747.000,-
(Sembilan miliar tujuh ratus enam puluh juta tujuh ratus empat puluh tujuh ribu rupiah)

Kegiatan : 1. Pengelolaan SDM, Organisasi dan Tata Laksana
2. Perencanaan dan Penganggaran serta Pengelolaan Keuangan
3. Pengelolaan Data, Informasi, Komunikasi dan Kerjasama, Legislasi dan Litigasi

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal


Rida Mulyana

Jakarta, 29 Desember 2022
Pihak Pertama,
Kepala Biro Hukum


M. Idris F. Sihite

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO PERENCANAAN
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Chrisnawan Anditya

Jabatan : Kepala Biro Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rida Mulyana

Jabatan : Sekretaris Jenderal Kementerian ESDM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Rida Mulyana 

Jakarta, 29 Desember 2022
Pihak Pertama,
Kepala Biro Perencanaan

Chrisnawan Anditya 

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Biro Perencanaan
 Tahun Anggaran : 2023

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2023
Pengawasan, Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Sektor ESDM yang Efektif	Nilai SAKIP KESDM (Skala 100)	82
	Tingkat Maturitas SPIP Setjen KESDM (Skala 5)	3,8
	Nilai SAKIP Setjen KESDM (Skala 100)	84
Meningkatnya Kemandirian Dan Ketahanan Energi Nasional; serta Tersedianya Dukungan Bahan Penyusunan Kebijakan Pimpinan; dan Tersedianya Perencanaan yang Berkualitas	Monitoring dan Evaluasi Nilai Indeks Kemandirian Energi Nasional	12 Bulan
	Monitoring dan Evaluasi Nilai Indeks Ketahanan Energi Nasional	12 Bulan
	Indeks Implementasi Kebijakan (Skala 100)	78,5
	Indeks Kualitas Perencanaan (Skala 100)	85
	Persentase Rekomendasi Strategis yang Disampaikan Kepada Pimpinan Dalam Rangka Pengambilan Keputusan (%)	100
Optimalisasi Kontribusi Sektor ESDM yang Bertanggung Jawab dan Berkelanjutan	Monitoring Investasi Sektor ESDM	12 Bulan
Terwujudnya Pelaksanaan Sistem Merit di Kementerian ESDM dan Terwujudnya Organisasi yang unggul dan ASN Biro/Pusat di Lingkungan Setjen KESDM	Persentase pegawai Biro Perencanaan yang Tidak Dijatuhi Hukuman Disiplin (%)	97
	Persentase Pegawai Biro Perencanaan yang Telah Mencapai Target Kinerja (%)	85
Pengelolaan Sistem Anggaran Biro Perencanaan yang Optimal	Persentase Realisasi Anggaran Biro Perencanaan (%)	98

Jumlah Anggaran : Rp8.875.945.000
 (Delapan miliar delapan ratus tujuh puluh lima juta Sembilan ratus empat puluh lima ribu Rupiah)
 Kegiatan : 1. Perencanaan dan Penganggaran serta Pengelolaan Keuangan
 2. Pengelolaan SDM, Organisasi dan Tata Laksana

Pihak Kedua,
 Sekretaris Jenderal



Rida Mulyana

Jakarta, 29 Desember 2022

Pihak Pertama,
 Kepala Biro Perencanaan



Chrisnawan Anditya

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO KOMUNIKASI, LAYANAN INFORMASI PUBLIK,
DAN KERJA SAMA
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agung Pribadi

Jabatan : Kepala Biro Komunikasi, Layanan Informasi Publik dan Kerja Sama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rida Mulyana

Jabatan : Sekretaris Jenderal Kementerian ESDM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Rida Mulyana

Jakarta, 29 Desember 2022

Pihak Pertama,
Kepala Biro Komunikasi, Layanan
Informasi Publik dan Kerja Sama

Agung pribadi

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Biro Komunikasi, Layanan Informasi Publik dan Kerja Sama
Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
Tahun Anggaran : 2023

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2023
Terwujudnya Peningkatan Pengelolaan Informasi Publik dan Kerja Sama Kementerian ESDM	Persentase Terselesainya Pengaduan dan Permintaan Informasi (%)	96
	Persentase Pemberitaan Positif Pada Media (%)	95
	Indeks Efektivitas Pengelolaan Kerja Sama	85
	Persentase Fasilitasi Kerjasama Hibah Melalui Aplikasi SIMBAH (Sistem Informasi Manajemen Hibah) (%)	92
Layanan Sektor ESDM Yang Optimal	Indeks Kepuasan Layanan Biro Komunikasi, Layanan Informasi dan Kerja Sama	3,4
	Jumlah Penghargaan Kehumasan KESDM	4-0cx
Pengawasan, Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Sektor ESDM yang Efektif	Ketepatan Waktu Penyampaian Dokumen Laporan Kinerja Biro Komunikasi, Layanan Informasi dan Kerja Sama (Hari)	31
Terwujudnya Pelaksanaan Sistem Merit di Kementerian ESDM dan Terwujudnya Organisasi yang unggul dan ASN Biro/Pusat di Lingkungan Setjen KESDM	Persentase Pegawai Biro Komunikasi, Layanan Informasi dan Kerja Sama yang Bebas Hukuman Disiplin (%)	90
	Persentase Pegawai Biro Komunikasi, Layanan Informasi dan Kerja Sama yang Mencapai/ Melebihi Target Kinerja (%)	85
Pengelolaan Sistem Anggaran Biro Komunikasi, Layanan Informasi Publik dan Kerja Sama yang Optimal	Persentase Realisasi Anggaran Biro Komunikasi, Layanan Informasi dan Kerja Sama (%)	98

Jumlah Anggaran : Rp15.245.042.000,-
(Lima Belas Miliar Dua Ratus Empat Puluh Lima Juta Empat Puluh Dua Ribu Rupiah)

Kegiatan : 1. Pengelolaan SDM, Organisasi dan Tata Laksana
2. Perencanaan dan Penganggaran serta Pengelola Keuangan
3. Pelayanan Umum dan Pengelolaan BMN
4. Pengelolaan Data, Informasi, Komunikasi Kerjasama, Legislasi dan Litigasi

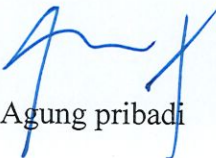
Jakarta, 29 Desember 2022..

Pihak Pertama,
Kepala Biro Biro Komunikasi, Layanan Informasi Publik dan Kerja Sama

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal



Rida Mulyana



Agung pribadi

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO UMUM
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Upik Jamil

Jabatan : Kepala Biro Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rida Mulyana

Jabatan : Sekretaris Jenderal Kementerian ESDM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Rida Mulyana *u*

Jakarta, 29 Desember 2022

Pihak Pertama,
Kepala Biro Umum

Upik Jamil

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

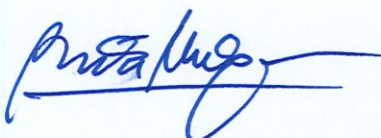
Unit Organisasi Eselon II : Biro Umum
Tahun Anggaran : 2023

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2023
Terwujudnya Tertib Administrasi Pada Layanan ESDM	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Kementerian ESDM oleh ANRI (Nilai)	A
Optimalisasi Kontribusi Sektor ESDM yang Bertanggung Jawab dan Berkelanjutan, serta Pengelolaan Sistem Anggaran yang Optimal	Realisasi PNBPN SJU (Miliar Rp)	0,107
Terwujudnya Layanan Umum yang Prima	Indeks Kepuasan Layanan Umum (Korespondensi, Kerumahtanggaan dan Perlengkapan) (Indeks)	3,35
Pengawasan, Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Sektor ESDM Yang Efektif	Ketepatan Waktu Penyampaian Dokumen Laporan Kinerja Biro Umum (Hari)	31
Terwujudnya Pengelolaan Aset Satker Setjen KESDM yang Baik	Persentase Laporan BMN yang Disampaikan Sesuai Peraturan Menteri Keuangan (%)	95
	Pengelolaan Sarana dan Prasarana pada Satker Setjen KESDM (Bulan)	12
	Persentase Usulan Paket Pengadaan Yang Berhasil Didapatkan Pemenang (%)	91
Terwujudnya Pelaksanaan Sistem Merit di Kementerian ESDM dan Terwujudnya Organisasi yang unggul dan ASN Biro/Pusat di Lingkungan Setjen KESDM	Persentase Pegawai Biro Umum yang Tidak Dijatuhi Hukuman Disiplin (%)	90
	Persentase Pegawai Biro Umum yang Telah Mencapai Target Kinerja (%)	83
Optimalisasi Kontribusi Sektor ESDM yang Bertanggung Jawab dan Berkelanjutan, serta Pengelolaan Sistem Anggaran yang Optimal	Persentase Realisasi Anggaran Biro Umum (%)	98

Jumlah Anggaran : Rp107.891.031.000
(Seratus tujuh miliar delapan ratus sembilan puluh satu juta tiga puluh satu ribu rupiah)

Kegiatan : 1. Pelayanan Umum dan Pengelolaan BMN
2. Pengelolaan SDM, Organisasi dan Tata Laksana
3. Perencanaan dan Penganggaran serta Pengelolaan Keuangan

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal



Rida Mulyana

Jakarta, 29 Desember 2022

Pihak Pertama,
Kepala Biro Umum



Upik Jamil

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PUSAT DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI ESDM
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agus Cahyono Adi
Jabatan : Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi ESDM
selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Rida Mulyana
Jabatan : Sekretaris Jenderal Kementerian ESDM
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada Tahun 2023 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 29 Desember 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Pihak Pertama,
Kepala Pusat Data dan Teknologi
Informasi ESDM

Rida Mulyana

Agus Cahyono Adi

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Pusat Data dan Teknologi Informasi ESDM

Tahun Anggaran : 2023

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2023
Terwujudnya Pengelolaan Data Dan Teknologi Informasi Kementerian ESDM Secara Terintegrasi	Persentase Optimalisasi Integrasi Data Sektor ESDM (%)	90
Layanan Sektor ESDM Yang Optimal	Indeks Kepuasan Layanan PUSDATIN (Skala 4)	3,55
Optimalisasi Kontribusi Sektor ESDM yang Bertanggung Jawab dan Berkelanjutan	Realisasi PNBPN PUSDATIN (Miliar Rp)	4,35
Optimalisasi Teknologi Informasi yang Terintegrasi	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) (Utama) (Skala 5)	4,2
	Indeks Pengelolaan Teknologi Informasi Kementerian ESDM (Skala 100)	96
Meningkatkan Kualitas Data Sektor dan Teknologi Informasi ESDM yang Andal	Indeks Pengelolaan Penyediaan Aplikasi Sistem Informasi (Skala 100)	95
Terlaksananya Penyusunan Rekomendasi Strategis ESDM yang Berkualitas	Persentase Rekomendasi Strategis yang Disampaikan Kepada Pimpinan Dalam Rangka Pengambilan Keputusan (%)	100
Pengawasan, Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Sektor ESDM yang Efektif	Ketepatan Waktu Penyampaian Dokumen Laporan Kinerja Pusat Data Informasi dan Teknologi Informasi (Hari)	31
Terwujudnya ASN yang Profesional	Persentase Pegawai Pusat Data Informasi dan Teknologi Informasi yang Tidak Dijatuhi Hukuman Disiplin (%)	100
	Persentase Pegawai Pusat Data Informasi dan Teknologi Informasi yang Telah Mencapai Target Kinerja (%)	90
Terwujudnya Layanan Perkantoran yang Profesional	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Perkantoran di Satker Pusdatin (Bulan)	12
Pengelolaan Sistem Anggaran yang Optimal	Nilai IKPA (Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran) Satker Pusdatin (Nilai)	97
	Persentase Realisasi Anggaran Pusdatin (%)	98

Jumlah Anggaran : Rp55.547.869.000,00

(Lima puluh lima miliar lima ratus empat puluh tujuh juta delapan ratus enam puluh sembilan ribu rupiah)

Kegiatan : 1. Pengelolaan SDM, Organisasi dan Tata Laksana
2. Perencanaan dan Penganggaran serta Pengelolaan Keuangan
3. Pelayanan Umum dan Pengelolaan BMN
4. Pengelolaan Data, Informasi, Komunikasi dan Kerjasama, Legislasi dan Litigasi

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal



Rida Mulyana

Jakarta, 29 Desember 2022

Pihak Pertama,

Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi
Energi dan Sumber Daya Mineral



Agus Cahyono Adi

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PUSAT PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sumartono

Jabatan : Kepala Pusat Pengelolaan Barang Milik Negara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rida Mulyana

Jabatan : Sekretaris Jenderal Kementerian ESDM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Rida Mulyana *u.*

Jakarta, 29 Desember 2022

Pihak Pertama,
Kepala Pusat Pengelolaan BMN

Sumartono

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Pusat Pengelolaan Barang Milik Negara
Tahun Anggaran : 2023

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
Layanan Birokrasi dalam Pengelolaan BMN Sektor ESDM yang Optimal	Indeks Kepuasan Layanan PPBMN	3,35
Terwujudnya penatausahaan BMN dan Perencanaan Kebutuhan BMN yang akurat dan akuntabel	Ketetapan waktu penyampaian laporan BMN Kementerian ESDM dan Ketetapan waktu penyampaian RKBMN	100%
	Persentase penyelesaian usulan PSP	90%
Terwujudnya Pengelolaan Aset Sektor ESDM yang optimal	Persentase penyelesaian usulan pemanfaatan, pemindahtanganan, pengalihan, pemusnahan dan penghapusan BMN KESDM, KKKS dan PKP2B	90%
Terwujudnya Pembinaan Pengamanan BMN, evaluasi, dan penetapan Obvitnas	Terlaksananya Serah Terima BMN Eks KKKS Terminasi	90%
	Persentase pelaksanaan evaluasi dalam rangka penetapan Obvitnas	100%
Terselenggaranya layanan administrasi internal	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Perkantoran di Satker Pusat Pengelolaan BMN	12 bulan
	Pelaksanaan penelaahan hukum	92%
Terwujudnya ASN yang profesional	Persentase Pegawai Pusat PBMN yang Tidak Dijatuhi Hukuman Disiplin	100%
	Persentase Pegawai Pusat PBMN yang Telah Mencapai Target Kinerja	90%
Pengawasan, Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Sektor ESDM yang efektif	Ketepatan Waktu Penyampaian Dokumen Laporan Kinerja Pusat PBMN	31 hari
Optimalisasi Kontribusi Sektor ESDM yang Bertanggung Jawab dan Berkelanjutan, serta Pengelolaan Sistem Anggaran yang Optimal	IKPA (Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran) Satker PPBMN	97
	Persentase Realisasi Anggaran Pusat PBMN	98%

Jumlah Anggaran : Rp12.909.641.000,00
(Dua Belas Milyar Sembilan Ratus Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah)

Kegiatan : 1. Pengelolaan SDM, Organisasi dan Tata Laksana
2. Perencanaan dan Penganggaran serta Pengelolaan Keuangan;
3. Pelayanan Umum dan Pengelolaan BMN;
4. Pengelolaan Data, Informasi, Komunikasi dan Kerjasama, Legislasi dan Litigasi

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal



Rida Mulyana

Jakarta, 29 Desember 2022
Pihak Pertama,
Kepala Pusat Pengelolaan BMN



Sumartono