

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO PERENCANAAN
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hariyanto

Jabatan : Kepala Biro Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dadan Kusdiana

Jabatan : Sekretaris Jenderal Kementerian ESDM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Dadan Kusdiana

Jakarta, 21 Desember 2023

Pihak Pertama,
Kepala Biro Perencanaan

Hariyanto

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Biro Perencanaan
Tahun Anggaran : 2024

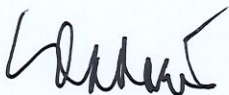
Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2024
Pengawasan, Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Sektor ESDM yang Efektif	Tingkat Maturitas SPIP Setjen KESDM (Skala 5)	3,9
	Nilai SAKIP Setjen KESDM (Skala 100)	85,2
	Nilai SAKIP KESDM (Skala 100)	81
Tersedianya Dukungan Bahan Penyusunan Kebijakan Pimpinan; dan	Indeks Implementasi Kebijakan	81,3
Meningkatnya Kemandirian dan Ketahanan Energi Nasional	Monitoring dan Evaluasi Nilai Indeks Kemandirian Energi Nasional	12 Bulan
	Monitoring dan Evaluasi Nilai Indeks Ketahanan Energi Nasional	12 Bulan
Tersedianya Perencanaan yang Berkualitas	Indeks Kualitas Perencanaan - skala 100	93
Optimalisasi Kontribusi Sektor ESDM yang Bertanggung Jawab dan Berkelanjutan	Monitoring Investasi Sektor ESDM	12 Bulan
Pengelolaan Sistem Anggaran yang Optimal	Persentase Realisasi Anggaran Biro Perencanaan	99%
Terwujudnya ASN Biro/Pusat yang Profesional	Persentase Pegawai Biro Perencanaan yang Telah Mencapai Target Kinerja	86%
	Persentase Pegawai Biro Perencanaan yang Tidak Dijatuhi Hukuman Disiplin	97,5%

Jumlah Anggaran : Rp 13.514.726.000,-
(Tiga Belas Miliar Lima Ratus Empat Belas Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Enam Ribu Rupiah)

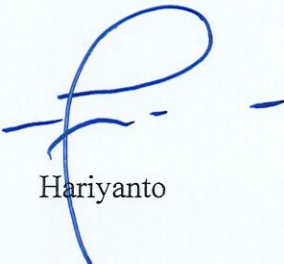
Kegiatan : 1. Pengelolaan SDM, Organisasi dan Tata Laksana
2. Perencanaan dan Penganggaran serta Pengelolaan Keuangan
3. Pengelolaan Data, Informasi, Komunikasi dan Kerjasama, Legislasi dan Litigasi

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Jakarta, 21 Desember 2023
Pihak Pertama,
Kepala Biro Perencanaan



Dadan Kusdiana



Hariyanto

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Rizwi J.H

Jabatan : Kepala Biro Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dadan Kusdiana

Jabatan : Sekretaris Jenderal Kementerian ESDM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 21 Desember 2023

Pihak Kedua,

Sekretaris Jenderal

Pihak Pertama,

Kepala Biro Sumber Daya Manusia

Dadan Kusdiana

Muhammad Rizwi J.H

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Biro Sumber Daya Manusia
Tahun Anggaran : 2024

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET 2024
Terwujudnya ASN KESDM yang unggul dan berdaya saing	1. Indeks Profesionalitas ASN Sekretariat Jenderal Kementerian ESDM	82
	2. Persentase Penyelesaian Monitoring dan Evaluasi Indeks Profesionalitas ASN Kementerian ESDM	4 Triwulan
Terwujudnya Layanan Administrasi Kepegawaian yang optimal	3. Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Biro Sumber Daya Manusia	3.4
Terwujudnya Pelaksanaan Sistem Merit di Kementerian ESDM	4. Nilai Sistem Merit Kementerian ESDM	355
Terwujudnya ASN Biro Sumber Daya Manusia yang unggul	7. Persentase Pegawai Biro Sumber Daya Manusia yang tidak dijatuhi hukuman disiplin	100%
	8. Persentase pegawai Biro Sumber Daya Manusia yang telah mencapai target kinerja	94%
Pengawasan, Pengendalian, dan Monitoring Sektor ESDM yang Efektif	7. Ketepatan Waktu Penyampaian Dokumen Laporan Kinerja Biro Sumber Daya Manusia	31 Hari
Pengelolaan Anggaran Biro SDM yang Optimal	8. Persentase Realisasi Anggaran Biro Sumber Daya Manusia	99%

Jumlah Anggaran 2024 : Rp. 118.211.249.000,-
(Seratus delapan belas miliar dua ratus sebelas juta dua ratus empat puluh sembilan ribu rupiah)

Kegiatan : 1. Pengelolaan SDM, Organisasi dan Tata Laksana
2. Perencanaan, Penganggaran, serta Pengelolaan Keuangan
3. Pengelolaan Data, Informasi, Komunikasi dan Kerjasama, Legislasi dan Litigasi

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Jakarta, 21 Desember 2023
Pihak Pertama,
Kepala Biro Sumber Daya Manusia


Dadan Kusdiana


Muhammad Rizwi J.H

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Endang Sutisna

Jabatan : Kepala Biro Organisasi dan Tata Laksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dadan Kusdiana

Jabatan : Sekretaris Jenderal Kementerian ESDM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 21 Desember 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Dadan Kusdiana

Pihak Pertama,
Kepala Biro Organisasi dan Tata Laksana

Endang Sutisna

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

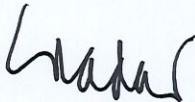
Unit Organisasi Eselon II : Biro Organisasi dan Tata Laksana
Tahun Anggaran : 2024

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2023
Terwujudnya Birokrasi Yang Efektif, Efisien, Dan Berorientasi Pada Layanan Prima	Indeks Reformasi Birokrasi KESDM (Skala 100)	95,5
Perumusan Kebijakan Sektor ESDM yang berkualitas	Indeks Kualitas Kebijakan (Skala 100)	85
Terwujudnya Organisasi yang Fit	Nilai Evaluasi Kelembagaan KESDM (Skala 100)	79
	Nilai Evaluasi Kelembagaan Setjen (Skala 100)	70
Layanan Sektor ESDM yang Optimal	Monitoring dan Evaluasi Indeks Kepuasan Layanan KESDM (Tahun)	12 bulan
	Indeks Kepuasan Layanan (Skala 4)	3.40
	Indeks Kepuasan Layanan Biro Organisasi dan Tata Laksana (Skala 4)	3.40
Pengawasan, pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Sektor ESDM yang efektif	Ketepatan Waktu Penyampaian Dokumen Laporan Kinerja Biro Organisasi dan Tata Laksana (Hari)	31 hari
Terwujudnya ASN yang profesional	Persentase Pegawai Biro Organisasi dan Tata Laksana yang Tidak Dijatuhi Hukuman Disiplin (%)	100
	Persentase Pegawai Biro Organisasi dan Tata Laksana yang Telah Mencapai Target Kinerja (%)	100
Pengelolaan Sistem Anggaran yang Optimal	Persentase Realisasi Anggaran Biro Organisasi dan Tata Laksana (%)	99

Jumlah Anggaran : Rp 11.687.461.000
(Sebelas milyar enam ratus delapan puluh tujuh juta empat ratus enam puluh satu ribu rupiah)

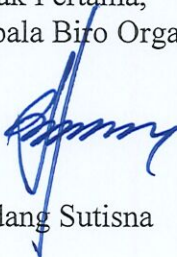
Kegiatan : 1. Pengelolaan SDM, Organisasi dan Tata Laksana
2. Perencanaan dan Penganggaran serta Pengelolaan Keuangan
3. Pelayanan Umum dan Pengelolaan BMN

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal



Dadan Kusdiana

Jakarta, 21 Desember 2023
Pihak Pertama,
Kepala Biro Organisasi dan Tata Laksana



Endang Sutisna

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO HUKUM
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Bambang Sujito
Jabatan : Kepala Biro Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dadan Kusdiana
Jabatan : Sekretaris Jenderal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Dadan Kusdiana

Jakarta, 21 Desember 2023
Pihak Pertama,
Kepala Biro Hukum

Bambang Sujito

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Biro Hukum

Tahun Anggaran : 2024

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2023
Terwujudnya Kepastian Hukum Sektor ESDM	Persentase Penyusunan Peraturan Perundang-undangan yang Sesuai dengan Kebutuhan Sektor ESDM (%)	91%
	Persentase Penanganan Permasalahan Hukum Sektor ESDM Didalam Atau Diluar Lembaga Peradilan (%)	85%
	Persentase Pertimbangan Hukum Sektor ESDM (%)	93%
Terwujudnya Layanan Hukum	Persentase Penyusunan Keputusan Menteri, Keputusan Lainnya Serta Naskah Dinas Pengaturan Lainnya (%)	90%
Tersedianya Layanan Informasi Hukum	Indeks Kepuasan Layanan Informasi Hukum (Skala 4)	3,4
Pengawasan, Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi sektor ESDM yang Efektif	Ketepatan Waktu Penyampaian Dokumen Laporan Kinerja Biro Hukum (hari)	31`
Terwujudnya ASN Biro Hukum yang Profesional	Persentase Pegawai Biro Hukum yang Tidak Dijatuhi Hukuman Disiplin (%)	100%
	Persentase Pegawai Biro Hukum yang Telah Mencapai Target Kinerja (%)	92%
Pengelolaan Sistem Anggaran Biro Hukum yang Optimal	Persentase Realisasi Anggaran Biro Hukum (%)	99%

Jumlah Anggaran : Rp. 16.267.646.148,-
(enam belas miliar dua ratus enam puluh tujuh juta enam ratus empat puluh enam ribu seratus empat puluh delapan ribu rupiah)

Kegiatan : 1. Pengelolaan SDM, Organisasi dan Tata Laksana
2. Perencanaan dan Penganggaran serta Pengelolaan Keuangan
3. Pengelolaan Data, Informasi, Komunikasi dan Kerjasama, Legislasi dan Litigasi

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal



Dadan Kusdiana

Jakarta, 21 Desember 2023
Pihak Pertama,
Kepala Biro Hukum


Bambang Sujito

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO KEUANGAN
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ari Gemini Parbinoto

Jabatan : Kepala Biro Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dadan Kusdiana

Jabatan : Sekretaris Jenderal Kementerian ESDM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 21 Desember 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Dadan Kusdiana

Pihak Pertama,
Kepala Biro Keuangan

Ari Gemini Parbinoto

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Biro Keuangan
Tahun Anggaran : 2024

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2024
Pengawasan, Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Sektor ESDM yang Efektif	Ketepatan Waktu Penyampaian Dokumen Laporan Kinerja Biro Keuangan	31 Hari
Optimalisasi Kontribusi Sektor ESDM yang Bertanggung Jawab dan Berkelanjutan	Monitoring Realisasi PNBK KESDM	12 Dokumen
Layanan Sektor Administrasi Keuangan yang Optimal	Indeks Kepuasan Layanan Biro Keuangan	3,4 (Skala 4)
Terwujudnya ASN Biro Keuangan yang Profesional	Persentase Pegawai Biro Keuangan yang tidak Dijatuhi Hukuman Disiplin	97%
	Persentase Pegawai Biro Keuangan yang telah mencapai Target Kinerja	90%
Pengelolaan Sistem Anggaran yang Optimal	Nilai IKPA Setjen KESDM	96,55
	Opini BPK atas Laporan Keuangan KESDM	WTP
	Persentase Realisasi Anggaran Biro Keuangan	99%
Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Administrasi Keuangan	Persentase Pelaksanaan Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Implementasi Pengelolaan Administrasi Keuangan	95%
	Nilai Capaian Monev Kinerja Penganggaran (SMART)	91

Jumlah Anggaran : Rp18.324.930.000
(Delapan Belas Miliar Tiga Ratus Dua Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah)
Kegiatan : Pengelolaan Administrasi Keuangan Kementerian ESDM

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal



Dadan Kusdiana

Jakarta, 21 Desember 2023
Pihak Pertama,
Kepala Biro Keuangan



Ari Gemini Parbinoto

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO UMUM
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Upik Jamil

Jabatan : Kepala Biro Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dadan Kusdiana

Jabatan : Sekretaris Jenderal Kementerian ESDM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Dadan Kusdiana

Jakarta, 21 Desember 2023

Pihak Pertama,
Kepala Biro Umum

Upik Jamil

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Biro Umum
Tahun Anggaran : 2024

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2024
Terwujudnya Tertib Administrasi Pada Layanan ESDM	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Kementerian ESDM oleh ANRI (Nilai)	AA
Optimalisasi Kontribusi Sektor ESDM yang Bertanggung Jawab dan Berkelanjutan	Realisasi PNBP SJU (Miliar Rp)	0,333
Terwujudnya Layanan Umum yang Prima	Indeks Kepuasan Layanan Umum (Korespondensi, Kerumahtanggaan dan Perlengkapan) (Indeks)	3,35
	Indeks Tata Kelola Pengadaan (ITKP)	75
Pengawasan, Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Sektor ESDM Yang Efektif	Ketepatan Waktu Penyampaian Dokumen Laporan Kinerja Biro Umum (Hari)	31
Terwujudnya Pengelolaan Aset Satker Setjen KESDM yang Baik	Persentase Laporan BMN yang Disampaikan Sesuai Peraturan Menteri Keuangan (%)	100
	Pengelolaan Sarana dan Prasarana pada Satker Setjen KESDM (Bulan)	12
	Persentase Usulan Paket Pengadaan Yang Berhasil Didapatkan Pemenang (%)	94
Terwujudnya ASN Biro/Pusat yang Profesional	Persentase Pegawai Biro Umum yang Tidak Dijatuhi Hukuman Disiplin (%)	97
	Persentase Pegawai Biro Umum yang Telah Mencapai Target Kinerja (%)	85
Pengelolaan Sistem Anggaran yang Optimal	Persentase Realisasi Anggaran Biro Umum (%)	99

Jumlah Anggaran : Rp126.886.340.000,-
(Seratus Dua Puluh Enam Miliar Delapan Ratus Delapan Puluh Enam Juta Tiga Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah)

Kegiatan : 1. Pelayanan Umum dan Pengelolaan BMN
2. Pengelolaan SDM, Organisasi dan Tata Laksana
3. Perencanaan dan Penganggaran serta Pengelolaan Keuangan

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal



Dadan Kusdiana

Jakarta, 21 Desember 2023
Pihak Pertama,
Kepala Biro Umum


Upik Jamil

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO KOMUNIKASI, LAYANAN INFORMASI PUBLIK DAN KERJA SAMA
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agus Cahyono Adi
Jabatan : Kepala Biro Komunikasi, Layanan Informasi Publik dan Kerja Sama

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dadan Kusdiana
Jabatan : Sekretaris Jenderal

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal,

Dadan Kusdiana

Jakarta, 21 Desember 2023

Pihak Pertama,
Kepala Biro Komunikasi, Layanan Informasi
Publik dan Kerja Sama

Agus Cahyono Adi


FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Biro Komunikasi, Layanan Informasi Publik dan Kerja Sama
Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
Tahun Anggaran : 2024

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terwujudnya Peningkatan Pengelolaan Informasi Publik dan Kerja Sama Kementerian ESDM	Persentase Tersesainya Pengaduan dan Permintaan Informasi (%)	96%
	Persentase Pemberitaan Positif Pada Media (%)	93%
	Indeks Efektivitas Pengelolaan Kerja Sama	90
	Persentase Fasilitasi Kerjasama Hibah Melalui Aplikasi SIMBAH (Sistem Informasi Manajemen Hibah) (%)	95
	Monitoring Penerimaan dan Pemberian Hibah Sektor ESDM	12 Bulan
Layanan Sektor ESDM Yang Optimal	Indeks Kepuasan Layanan Biro Komunikasi, Layanan Informasi dan Kerja Sama	3,4
	Jumlah Penghargaan Kehumasan KESDM	4
Pengawasan, Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Sektor ESDM yang Efektif	Ketepatan Waktu Penyampaian Dokumen Laporan Kinerja Biro Komunikasi, Layanan Informasi dan Kerja Sama (Hari)	31
Terwujudnya Pelaksanaan Sistem Merit di Kementerian ESDM dan Terwujudnya Organisasi yang unggul dan ASN Biro/Pusat di Lingkungan Setjen KESDM	Persentase Pegawai Biro Komunikasi, Layanan Informasi dan Kerja Sama yang Bebas Hukuman Disiplin (%)	95%
	Persentase Pegawai Biro Komunikasi, Layanan Informasi dan Kerja Sama yang Mencapai/ Melebihi Target Kinerja (%)	85%
Pengelolaan Sistem Anggaran Biro Komunikasi, Layanan Informasi Publik dan Kerja Sama yang Optimal	Persentase Realisasi Anggaran Biro Komunikasi, Layanan Informasi dan Kerja Sama (%)	99%

Jumlah Anggaran : Rp 25.094.885.000,-
(Dua Puluh Lima Miliar Sembilan Puluh Empat Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah)
Kegiatan : 1. Layanan Manajemen SDM Internal
2. Layanan Manajemen Kinerja Internal
3. Layanan Dukungan Manajemen Internal


Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal,



Dadan Kusdiana

Jakarta, 21 Desember 2023

Pihak Pertama,
Kepala Biro Komunikasi, Layanan Informasi Publik, dan Kerja Sama,



Agus Cahyono Adi

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PUSAT PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sumartono

Jabatan : Kepala Pusat Pengelolaan Barang Milik Negara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dadan Kusdiana

Jabatan : Sekretaris Jenderal Kementerian ESDM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Dadan Kusdiana

Jakarta, 21 Desember 2023

Pihak Pertama,
Kepala Pusat Pengelolaan BMN

Sumartono

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Pusat Pengelolaan Barang Milik Negara
Tahun Anggaran : 2024

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
Layanan Birokrasi dalam Pengelolaan BMN Sektor ESDM yang Optimal	Indeks Kepuasan Layanan PPBMN	3,40
Terwujudnya penatausahaan BMN dan Perencanaan Kebutuhan BMN yang akurat dan akuntabel	Ketepatan waktu penyampaian laporan BMN Kementerian ESDM dan Ketetapan waktu penyampaian RKBMN	100%
	Persentase penyelesaian usulan PSP	95%
Terwujudnya Pengelolaan Aset Sektor ESDM yang optimal	Persentase Penyelesaian usulan pemanfaatan, pemindahtanganan, pengalihan, pemusnahan dan penghapusan BMN KESDM, KKKS dan PKP2B	92,5%
Terwujudnya Pembinaan Pengamanan BMN, evaluasi, dan penetapan obvitnas	Terlaksananya Serah Terima BMN Eks KKKS Terminasi	92,5%
	Persentase pelaksanaan evaluasi dalam rangka penetapan Obvitnas	100%
Terselenggaranya layanan administrasi internal	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Perkantoran di Satker Pusat Pengelolaan BMN	12 bulan
	Pelaksanaan penelaahan hukum	95%
Terwujudnya ASN yang professional	Persentase Pegawai Pusat PBMN yang Tidak Dijatuhi Hukuman Disiplin	97%
	Persentase Pegawai Pusat PBMN yang Telah Mencapai Target Kinerja	97%
Pengawasan, Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Sektor ESDM yang efektif	Ketepatan Waktu Penyampaian Dokumen Laporan Kinerja Pusat Pengelolaan BMN	31 hari
Pengelolaan Sistem Anggaran yang Optimal	IKPA (Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran) Satker PPBMN	95
Terlaksananya Pembinaan, Pengelolaan, Adminstrasi Keuangan	Persentase Realisasi Anggaran Pusat PBMN	99%

Jumlah Anggaran : Rp19.337.880.000,00
(Sembilan Belas Milyar Tiga Ratus Tiga Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah)
Kegiatan : 1. Pengelolaan SDM, Organisasi dan Tata Laksana;
2. Perencanaan dan Penganggaran serta Pengelolaan Keuangan;
3. Pelayanan Umum dan Pengelolaan BMN; dan
4. Pengelolaan Data, Informasi, Komunikasi dan Kerjasama, Legislasi dan Litigasi

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal



Dadan Kusdiana

Jakarta, 21 Desember 2023
Pihak Pertama
Kepala Pusat Pengelolaan BMN



Sumartono

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PUSAT DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI ESDM
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Chrisnawan Anditya
Jabatan : Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi
Energi dan Sumber Daya Mineral
selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Dadan Kusdiana
Jabatan : Sekretaris Jenderal
Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 21 Desember 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Pihak Pertama,
Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi
Energi dan Sumber Daya Mineral

Dadan Kusdiana

Chrisnawan Anditya

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

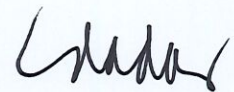
Unit Organisasi Eselon II : Pusat Data dan Teknologi Informasi ESDM
Tahun Anggaran : 2024

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2024
Terwujudnya Pengelolaan Data dan Teknologi Informasi Kementerian ESDM secara Terintegrasi	Persentase Optimalisasi Integrasi Data Sektor ESDM (%)	90
Layanan Sektor ESDM yang Optimal	Indeks Kepuasan Layanan Pusdatin ESDM (Skala 4)	3,6
Optimalisasi Kontribusi Sektor ESDM yang Bertanggung Jawab dan Berkelanjutan	Realisasi PNBP Pusdatin ESDM (Miliar Rp)	2
Optimalisasi Teknologi Informasi yang Terintegrasi	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) (Utama) (Skala 5)	4,3
	Indeks Pengelolaan Teknologi Informasi Kementerian ESDM (Skala 100)	98
Meningkatkan Kualitas Data Sektor dan Teknologi Informasi ESDM yang Andal	Indeks Pengelolaan Penyediaan Aplikasi Sistem Informasi (Skala 100)	96
	Tingkat Kematangan Pengelolaan Data Sektoral (Skala 5)	2,61
Terlaksananya Penyusunan Rekomendasi Strategis ESDM yang Berkualitas	Persentase Rekomendasi Strategis yang disampaikan kepada Pimpinan dalam rangka Pengambilan Keputusan (%)	100
Pengawasan, Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Sektor ESDM yang Efektif	Ketepatan Waktu Penyampaian Dokumen Laporan Kinerja Pusdatin ESDM (Hari)	31
Terwujudnya ASN yang Profesional	Persentase Pegawai Pusdatin ESDM yang tidak dijatuhi Hukuman Disiplin (%)	97
	Persentase Pegawai Pusdatin ESDM yang telah mencapai Target Kinerja (%)	90
Terwujudnya Layanan Perkantoran yang Profesional	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Perkantoran di Satker Pusdatin ESDM (Bulan)	12
Pengelolaan Sistem Anggaran yang Optimal	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satker Pusdatin ESDM (Nilai)	91
	Persentase Realisasi Anggaran Pusdatin ESDM	99

Kegiatan : 1. Pengelolaan SDM, Organisasi dan Tata Laksana
2. Perencanaan dan Penganggaran serta Pengelolaan Keuangan
3. Pelayanan Umum dan Pengelolaan BMN
4. Pengelolaan Data, Informasi, Komunikasi dan Kerjasama, Legislasi dan Litigasi


Jumlah Anggaran : Rp199.093.458.000,00
(Seratus Sembilan Puluh Sembilan Miliar Sembilan Puluh Tiga Juta Empat Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Rupiah)

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal



Dadan Kusdiana

Jakarta, 21 Desember 2023
Pihak Pertama,
Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi
Energi dan Sumber Daya Mineral



Chrisnawan Anditya